

Percorsi di tirocinio indiretto PFI 30 e 60 cfu

a.a. 2025/26

Presentazione delle attività

19 marzo 2026



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

L'ORGANIZZAZIONE

TEACHING AND LEARNING CENTER

Si occupa del **coordinamento didattico e organizzativo** delle iniziative dell'Ateneo nell'ambito della **formazione iniziale e in servizio** degli insegnanti e dell'**abilitazione all'insegnamento** su posto comune delle scuole di ogni ordine e grado.

Sito: <https://tlc-s.web.uniroma1.it/>

Mail: teachinglearningcenter.sapienza@uniroma1.it

TEACHING AND LEARNING CENTER

Direttrice

Prof.ssa Silvia TATTI

**Coordinatrice dei
tutor**

Prof.ssa Anna SALERNI

Segreteria didattica

Dott.ssa Gaia MARINI
Dott.ssa Paola CATALDI (sito)
Dott. Simone COLANGELI

RICHIAMO ALLE PAGINE DEL SITO PER LE COMUNICAZIONI

- Informazioni generali e collegamenti utili: <https://tlc-s.web.uniroma1.it/it/formazione-iniziale>
- PFI 2025-26: <https://tlc-s.web.uniroma1.it/it/pfi-aa-20252026>
- News e avvisi: <https://tlc-s.web.uniroma1.it/it/news>
- Contatti: <https://tlc-s.web.uniroma1.it/it/contatti-0>

IL CONSIGLIO DIDATTICO

Svolge funzioni di **programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative** del percorso. In particolare il Consiglio didattico:

- a) **individua le attività formative** funzionalmente correlate al profilo previsto e ai risultati di apprendimento degli studenti;
- b) **assicura il coordinamento delle attività formative** del percorso nei contenuti disciplinari e nelle metodologie didattiche, evitando la duplicazione di conoscenze, abilità e competenze già acquisite dagli studenti, e prevedendo l'**attivazione di laboratori pedagogico-didattici coerenti** con il profilo previsto;
- c) propone i **carichi didattici**, tenuto conto dei requisiti di accreditamento;
- d) sovrintende all'**organizzazione dei percorsi di formazione** e a tutte le ulteriori attività previste nel D.P.C.M 4.08.2023 e ss.mm.ii.

I PERCORSI DI AREA SCIENTIFICA

| CdC | Direttrice/direttore di percorso | Tutor Coordinatore |
|--|---|--|
| A-26 Matematica | Annalisa CUSI annalisa.cusi@uniroma1.it | Francesca COPPA francesca.coppa@uniroma1.it |
| A-27 Matematica e Fisica | Annalisa CUSI annalisa.cusi@uniroma1.it | Alessandro FOSCHI alessandro.foschi@uniroma1.it |
| A-28 Matematica e Scienze sec. I grado | Manuel SERGI manuel.sergi@uniroma1.it | Luca DRAGONE luca.dragone.guest@uniroma1.it |
| A-41 Scienze e tecnologie informatiche | Annalisa MASSINI annalisa.massini@uniroma1.it | Francesca COPPA francesca.coppa@uniroma1.it |
| A-50 Scienze naturali per la sec. di II grado | Maurizio DEL MONTE maurizio.delmonte@uniroma1.it | Luca DRAGONE luca.dragone.guest@uniroma1.it |

| CdC | Direttrice/direttore di percorso | Tutor Coordinatore |
|--|--|--|
| A-11 Discipline letterarie e latino | Giuseppe LA BUA giuseppe.labua@uniroma1.it | Anna Rita ROMANI romaniannarita.guest@uniroma1.it Paola SPINELLI spinellipaola.guest.guest@uniroma1.it Valentina GUIDA guidavalentina.guest.guest@uniroma1.it |
| A-12 Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di I e II grado | Riccardo MORRI riccardo.morri@uniroma1.it Paola CANTONI paola.cantoni@uniroma1.it | Anna Rita ROMANI romaniannarita.guest@uniroma1.it Paola SPINELLI spinellipaola.guest.guest@uniroma1.it Valentina GUIDA guidavalentina.guest.guest@uniroma1.it |
| A-13 Discipline letterarie, latino e greco | Giuseppe LA BUA giuseppe.labua@uniroma1.it | Anna Rita ROMANI romaniannarita.guest@uniroma1.it Paola SPINELLI spinellipaola.guest.guest@uniroma1.it Valentina GUIDA guidavalentina.guest.guest@uniroma1.it |
| A-18 Filosofia e Scienze umane | Francesco Valerio TOMMASI francescovalerio.tommasi@uniroma1.it | Antonella RICCI antonella.ricci@uniroma1.it |
| A-19 Filosofia e Storia | Elena VALERI elena.valeri@uniroma1.it | Antonella RICCI antonella.ricci@uniroma1.it |

I PERCORSI DI AREA UMANISTICA

| CdC | Direttrice/direttore di percorso | Tutor Coordinatore |
|--|--|--|
| A-21 Geografia | Riccardo MORRI riccardo.morri@uniroma1.it | Anna Rita ROMANI romaniannarita.guest@uniroma1.it Paola SPINELLI spinellipaola.guest.guest@uniroma1.it Valentina GUIDA guidavalentina.guest.guest@uniroma1.it |
| AA-22 Lingua e cultura (Francese) | Mary WARDLE Mary.Wardle@uniroma1.it | Amalia GIORDANO giordanoamalia.guest@uniroma.it |
| AB-22 Lingua e cultura (Inglese) | Mary WARDLE Mary.Wardle@uniroma1.it | Amalia GIORDANO giordanoamalia.guest@uniroma.it |
| AC-22 Lingua e cultura (Spagnolo) | Mary WARDLE Mary.Wardle@uniroma1.it | Amalia GIORDANO giordanoamalia.guest@uniroma.it |
| A-54 Storia dell'arte | Valter CURZI valter.curzi@uniroma1.it | Anna Rita ROMANI romaniannarita.guest@uniroma1.it |

I RIFERIMENTI NORMATIVI E L'ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

I DOCUMENTI

[Decreto legislativo n° 59/2017](#)

[DPCM 4 agosto 2023](#)

[Regolamento del TLC-S](#)

Crediti Universitari Formativi

CFU è l'unità di misura dell'impegno richiesto per il conseguimento di un titolo

- **1 cfu di didattica trasversale o disciplinare = 6 ore di lezione frontale o 12 ore di laboratorio**
- **1 cfu di tirocinio diretto o indiretto = 12 ore**

Frequenza (articolo 7, comma 7, del DPCM 4 agosto 2023)

Per partecipare all'esame finale è richiesta una percentuale minima di presenza alle attività formative pari al 70% per **ogni attività formativa.**

Sono attività formative:

- Didattica trasversale
- Didattica disciplinare
- Tirocinio diretto e indiretto

PF 30 CFU

L'offerta formativa è definita dall'all.2 al DPCM e prevede

- 17 cfu di didattica trasversale
- 4 cfu di didattica disciplinare
- 9 cfu di tirocinio indiretto

PF 60 CFU

L'offerta formativa è definita dall'all.1 al DPCM e prevede

- 24 cfu di didattica trasversale
- 16 cfu di didattica disciplinare
- 15 cfu di tirocinio diretto
- 5 cfu di tirocinio indiretto

IL TIROCINIO INDIRETTO

IL RUOLO DEL TUTOR COORDINATORE

- orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell' E-Portfolio;
- supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO INDIRETTO: 30 cfu

Il **tirocinio indiretto** per i 30 CFU prevede una serie di attività utili a conseguire i **9 CFU** previsti dal DPCM 4 agosto 2023.

I **9 CFU** di tirocinio indiretto saranno attribuiti previo svolgimento delle seguenti attività:

- **2 cfu** per la costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto sotto forma di portfolio professionale.
- **3 cfu** per lo studio e la preparazione dell'elaborato oggetto della prova scritta parte della prova finale.
- **4 cfu** (*) per la partecipazione a incontri di approfondimento, rielaborazione e supporto guidati dai tutor sui seguenti temi:

() per il conseguimento dei 4 CFU è richiesta una frequenza minima pari al 70% delle ore erogate.*

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO INDIRETTO: 30 cfu

- **incontro preliminare** con i tutor coordinatori e presentazione delle attività di tirocinio indiretto
- **gruppi di lavoro** su tematiche legate alle discipline afferenti alla classe di concorso e/o a classi di concorso affini (a titolo di esempio: analisi delle Indicazioni nazionali, progettazione di percorsi didattici, analisi di manuali, strumenti e piattaforme, valutazione ecc.)
- **gruppi trasversali** finalizzati a promuovere una riflessione critica a) sulle competenze acquisite durante gli anni di servizio prestato nelle scuole; b) sulle proprie scelte professionali e sulla loro evoluzione alla luce sia delle esperienze maturate sia nel confronto con i colleghi, i tutor, i docenti del percorso; c) su didattica interdisciplinare e orientativa con riferimento anche all'educazione civica
- **attività di sportello** individuale e/o di gruppo
- **attività autonoma di studio e preparazione** individuale e di gruppo

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO INDIRETTO: 60 cfu

Il tirocinio indiretto per i 60 CFU prevede una serie di attività utili a conseguire i 5 CFU previsti dal DPCM 4 agosto 2023.

I 5 CFU di tirocinio indiretto saranno attribuiti previo svolgimento delle seguenti attività:

- **1 cfu** per la costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto sotto forma di portfolio professionale.
- **1 cfu** per lo studio e la preparazione dell'elaborato oggetto della prova scritta parte della prova finale.
- **3 cfu** (*) per la partecipazione a incontri di approfondimento, rielaborazione e supporto guidati dai tutor sui temi descritti in precedenza anche in relazione all'esperienza del tirocinio diretto.

() per il conseguimento dei 3 CFU è richiesta una frequenza minima pari al 70% delle ore erogate.*

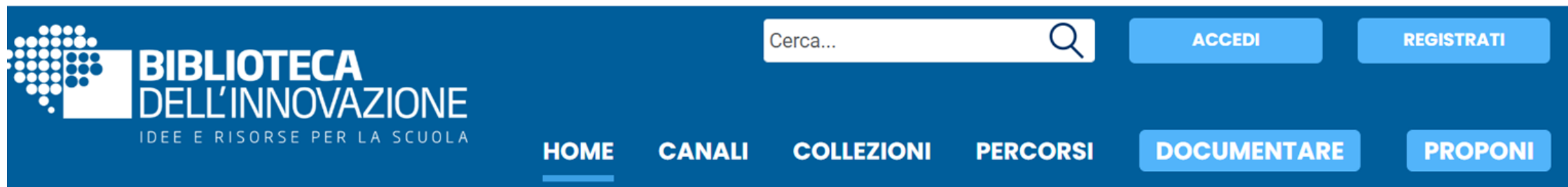
ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO INDIRETTO:

- **Metodologie:** lezioni interattive; studi di caso e incidenti critici; sperimentazione diretta e simulata di situazioni problematiche; *circle time* e *focus group*.

Gli incontri si svolgeranno in presenza e/o a distanza secondo un calendario che sarà comunicato tramite il sito del TLC-S, unitamente alle sedi di svolgimento.

FONTI SUGGERITE PER LO STUDIO INDIVIDUALE E LA PREPARAZIONE DELLE PROVE FINALI

- Contenuti e materiali discussi nel corso delle lezioni svolte nel percorso di formazione
- Bibliografia indicata dai docenti e/o personale
- Piattaforma INDIRE: <https://www.indire.it/> ; <https://biblioteca.indire.it/> ; <https://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/>
- Piattaforma scuola FUTURA: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
- Sito INVALSI: <https://www.invalsi.it/invalsi/index.php>
- Piattaforme universitarie per la Formazione e lo sviluppo professionale della scuola secondaria
- Associazioni Professionali e Disciplinari per la didattica
- Siti e piattaforme di case editrici scolastiche



Che cos'è la

Biblioteca dell'Innovazione

La **Biblioteca dell'Innovazione** è un ambiente online attivato nel 2021 da INDIRE, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, **per scoprire e proporre, attraverso la videodocumentazione, esperienze, idee e risorse** funzionali al rinnovamento del modello scolastico.

La Biblioteca è un luogo di ispirazione creativa in cui le scuole possono trovare e utilizzare, riadattandole ai propri contesti, le esperienze didattiche più innovative.

Nella Biblioteca sono presenti due diverse tipologie di contenuti certificati: **Esperienze** e **Risorse**, fruibili in aggregazioni editoriali e tematiche quali i **Canali**, le **Collezioni** ed i **Percorsi**.

Attraverso la funzione PROPONI, le scuole hanno finalmente l'opportunità di **raccontarsi**, diventando **protagoniste di un nuovo modo di fare didattica**. [Approfondisci >>>](#)

Canali

TOTALE 7 CANALI

Raccolte tematiche di contenuti **realizzati dalle scuole e da Indire** a documentazione dei processi di innovazione in corso nella scuola.

Pratiche che ampliano il concetto di tempo e spazio in nuove dimensioni didattiche e che estendono il modello classico di Classe e Scuola a nuovi ambienti educativi.

Home / Canali / Metodologie didattiche innovative

TOTALE 34 CONTENUTI

Cerca in questo canale

Metodologie didattiche innovative

Che cosa sono e come si applicano le nuove metodologie didattiche nella pratica educativa

INTRODUZIONE
sperimentazioni - didattica laboratoriale
all'interno di un curriculum verticale e
interdisciplinare

RISORSE

INDIRE

Progettare un robot programmabile

L'attività presentata nasce dall'esperienza ormai decennale della prof.ssa Lisa Baldella, docente di scuola secondaria di primo

ESPERIENZE

INDIRE

Let's debate on Macbeth!

L'attività, sperimentata nella classe quarta di una scuola secondaria di secondo grado, utilizza il Debate per l'insegnamento

Home / Canali / Metodologie didattiche innovative / Progettare un robot programmabile

RISORSA



Prof. ssa Lisa Baldella

Fonte: **INDIRE**

CONDIVIDI PREFERITI

Valuta: ★★★★★

Progettare un robot programmabile

Allegati

Nessun allegato presente

A cura di

Lisa Baldella
Domenico Morreale
Daniela Bagattini
Giovanni Nulli

Scuole

Scuola principale
I.C. ASSISI 3 (PGIC833006)

PAROLE CHIAVE

ROBOTICA EDUCATIVA

INFORMAZIONI

Ordine di scuola: PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO

Tipologie Esperienze: PRATICA DIDATTICA

Aree disciplinari: AREA TRASVERSALE, AREA INTERDISCIPLINARE

Discipline: STEM (SCIENZE, TECNOLOGIA, INGEGNERIA E MATEMATICA)

Temi trasversali: ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES)

ELEMENTI DESCRITTIVI

Metodologie didattiche: CODING, ROBOTICA, DIDATTICA LABORATORIALE

Modalità didattica: DIDATTICA IN PRESENZA

Spazi di apprendimento: AULA, MAKERSPACE, LABORATORIO

Strumenti: STAMPANTE 3D, COMPONENTI ELETTRONICI, SCHEDE ESPLICATIVE, PIATTAFORME CONDIVISE

Collezioni

TOTALE 29 COLLEZIONI

Documenti, video, tutorial e contenuti selezionati e certificati, realizzati da scuole di reti/movimenti o da enti di ricerca, utilizzabili come strumento per la realizzazione di pratiche didattiche e organizzative innovative (Open Educational Resources) come per l'autoformazione.

Contenuti indirizzati a docenti e dirigenti scolastici che spaziano da una riflessione su alcuni temi generali dell'educazione (valutazione formativa, inclusione, relazione educativa, ecc.) ad argomenti più strettamente legati alle varie discipline scolastiche.

TOTALE 16 CONTENUTI

Italiano - Lessico

Nel contesto di una trattazione teorica delle caratteristiche del lessico dal punto di vista storico, linguistico e didattico, i percorsi didattici propongono attività di scoperta, riflessione e confronto sui fenomeni lessicali dal punto di vista morfologico e semantico. Attraverso attività ludiche, manipolative in stretto rapporto con l'uso vivo e reale della lingua si mira allo sviluppo del lessico ricettivo e produttivo e a una maggiore competenza semantico-lessicale. "Piano d'intervento per la riduzione dei divari territoriali in Istruzione-Formazione sulle Competenze di Base" - CUP: B55F21003060006

[vai alla collezione](#)

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>3586 Visualizzazioni INDIRE</p> <p>Sviluppo della competenza semantico-lessicale</p> | <p>2206 Visualizzazioni INDIRE</p> <p>Lessico e dizionari dell'italiano</p> | <p>1866 Visualizzazioni INDIRE</p> <p>Il cuore della lingua: il vocabolario di base</p> | <p>1957 Visualizzazioni INDIRE</p> <p>La città delle parole</p> |
|--|--|--|--|

🏠 / Collezioni / Italiano - Lessico / Lessico e dizionari dell'italiano

RISORSA

Lessico e dizionari dell'italiano

FONTE: INDIRE

[CONDIVIDI](#) [AGGIUNGI AI PREFERITI](#) Valuta: ★★★★★

[VAI ALLA RISORSA](#)

Con il termine "lessico" si intende l'insieme delle parole e delle locuzioni di una lingua o di un suo settore, di una comunità, di un gruppo più ristretto o di un individuo. Si può quindi parlare del lessico dell'italiano, come faremo qui, oppure, per esempio, del lessico tecnico-scientifico, o magari, specificamente, del lessico dell'astrofisica e quindi degli astrofisici. Si può ugualmente parlare del lessico di un autore (il lessico di Pirandello, ad esempio), o di un'opera in particolare (il lessico del Fu Mattia Pascal), nonché del lessico di una persona qualsiasi. Talvolta, però, lessico è usato in un senso più preciso, maturato nell'ambito della linguistica strutturale: nel senso di insieme virtuale delle parole e locuzioni di una lingua. In questo caso, "lessico" viene contrapposto ad un altro termine, "vocabolario", con il quale si designa invece l'insieme di vocaboli concretamente usati in un testo, in un enunciato.

Questo oggetto è stato realizzato da INDIRE grazie ai contributi dei Fondi Strutturali Europei - PON 2007-2013 all'interno del progetto "Lingua, letteratura e cultura in una dimensione europea - Area Italiano" [B-10-FSE-2010-2].

Materiali Allegati

[Versione testuale](#)

A cura di

Percorsi

TOTALE 16 PERCORSI

Contenuti correlati che approfondiscono un argomento specifico.

Competenze chiave secondo le Raccomandazioni Europee - European Recommendation on Key Competences for Lifelong Learning

[vai al percorso](#)

- 

1514 Visualizzazioni **INDIRE**

Competenze trasversali - Intercultural competencies at B1 level
- 

1798 Visualizzazioni **INDIRE**

Seconda competenza chiave - Second key competence:...
- 

2043 Visualizzazioni **INDIRE**

Seconda competenza chiave - Using authentic listening texts to...
- 

1916 Visualizzazioni **INDIRE**

Seconda competenza chiave - Spoken comprehension and...



[VAI ALLA RISORSA](#)

Materiali
Allegati

[Versione testuale](#)

Questa Risorsa è presente in

- [Piano d'intervento per la riduzione dei Divari Territoriali in Istruzione.](#)
[vai alla collezione](#)
- [Inglese - La competenza multilinguistica e plurilinguistica](#)
[vai alla collezione](#)
- [Competenze chiave secondo le Raccomandazioni Europee - European Recommendation on Key Competences for Lifelong Learning](#)
[vai al percorso](#)

IL TIROCINIO DIRETTO

IL REPERIMENTO DELLA SCUOLA PER IL TIROCINIO DIRETTO

Lo svolgimento delle attività di tirocinio è disciplinato da apposite convenzioni stipulate dai centri con le istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione, ivi compresi i centri provinciali per l'istruzione degli adulti

Il tirocinante troverà una scuola disposta ad accoglierlo consultando l'elenco delle scuole accreditate per lo svolgimento dei tirocini che è aggiornato ogni anno sul sito dell'**USR** e **contatterà** l'Istituto

<https://www.ufficioscolasticoregionalelazio.it/istituzioni-scolastiche-accreditate-per-lo-svolgimento-dei-tirocini/>

IL REPERIMENTO DELLA SCUOLA PER IL TIROCINIO DIRETTO

Sarà importante:

1. Cominciare a cercare una scuola fin da subito, per assicurarsi che sia disponibile ad accogliervi
2. Contattare la segreteria scolastica e, qualora presente, il referente per i tirocini per trovare un Tutor disponibile
3. Mantenere i contatti con la scuola, senza far passare troppi giorni tra una comunicazione e l'altra
4. Mettersi in contatto con il Tutor coordinatore della propria CdC per risolvere eventuali problemi che dovessero presentarsi

LA STIPULA DEL PATTO FORMATIVO

PRIMA di iniziare le ore di tirocinio diretto, occorre stipulare il **Patto Formativo** con l'Istituzione scolastica che si è resa disponibile ad accogliervi

L'iter da seguire:

1. **Completare il patto formativo** con i dati del tirocinante e della scuola, compilare il documento **digitalmente** al fine di evitare errori nella comprensione delle informazioni.
2. La scuola o il tirocinante dovrà **inviare il patto formativo**, precedentemente firmato dal Dirigente scolastico, **al TLC-S all'indirizzo: tirocinio-scuole.tlcs@uniroma1.it**

La Segreteria del TLC-S trasmetterà alla scuola e al tirocinante il patto firmato dalla Direttrice e protocollato, **insieme alla scheda per la registrazione delle ore del tirocinio**

Sul sito del TLC-S è disponibile il format per la compilazione
<https://tlc-s.web.uniroma1.it/it/tirocinio-60-cfu>

IL RUOLO DEL TUTOR ACCOGLIENTE

- orienta gli studenti tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola nonché le attività e le pratiche nei gruppi-classe sulla base del progetto di tirocinio;
- accompagna e monitora l'inserimento nei gruppi classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti.

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO 60 cfu

DPCM allegato 1

Il **tirocinio diretto** per i 60 CFU include una serie di attività utili a conseguire **15 cfu** previsti dal DPCM 4 agosto 2023.

I **15 CFU** di tirocinio diretto saranno attribuiti previo svolgimento delle seguenti attività:

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO 60 cfu

[Nota MIM-MUR](#)
[28-06-2024](#)

- **corsi di recupero** organizzati dalle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti con sospensione del giudizio;
- attività concernenti **F.S.L. (ex P.C.T.O.) e stage**;
- attività didattiche afferenti lo sviluppo dei **progetti P.N.R.R.**; attuazione del Piano Scuola 4.0; realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento finalizzati a promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;
- attività riconducibili al c.d. "**Piano Estate**";

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO 60 cfu

[Nota MIM-MUR](#)
[28-06-2024](#)

- affiancamento e collaborazione nella **progettazione, realizzazione, verifica e valutazione** delle attività didattiche con particolare riguardo alla **personalizzazione** degli interventi, allo sviluppo delle competenze, disciplinari e trasversali, all'integrazione dei soggetti con disabilità;
- partecipazione e attività osservative da condursi in seno a: **dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro** finalizzati alla redazione, revisione e periodico aggiornamento della documentazione di istituto, allo sviluppo dei progetti in corso, all'autovalutazione e al miglioramento dei processi, all'orientamento in uscita, all'inclusione;
- partecipazione al lavoro collegiale di **pianificazione**, anche in chiave orientativa, di **interventi** finalizzati al **recupero** o al **potenziamento** degli apprendimenti.

IL PORTFOLIO PROFESSIONALE

L'E-PORTFOLIO

Il tirocinio, con l'affiancamento dei tutor coordinatori, prevede la **compilazione e la discussione dell' E-portfolio delle competenze professionali acquisite dal tirocinante**, con particolare riferimento all'analisi di casi e situazioni problematiche emersi nel gruppo-classe nel corso del tirocinio, da attestarsi nel diario di tirocinio.

LE PROVE FINALI

LA PROVA SCRITTA

La prova scritta è finalizzata ad accertare le competenze acquisite dal tirocinante nell'attività svolta in gruppi-classe e nell'ambito della didattica disciplinare, con particolare riferimento alle attività di laboratorio nonché all'acquisizione delle conoscenze psicopedagogiche.

Prova Scritta 30 CFU

Consiste in un **intervento di progettazione didattica innovativa**, anche mediante tecnologie digitali multimediali, inerente alla disciplina o alle discipline della classe di concorso per la quale è conseguita l'abilitazione

Prova Scritta 60 CFU

Consiste in una **sintetica analisi critica** di episodi, casi, situazioni e problematiche verificatisi durante il tirocinio svolto nel percorso di formazione iniziale.

LA PROVA ORALE

DPCM art. 9

Consiste nello svolgimento di una lezione simulata

- L'argomento della lezione verrà assegnato dalla commissione e comunicato al candidato **48 ore prima** dell'ora di svolgimento della prova
- Durata variabile **tra i 15 e 45 minuti** (da definire)
- Può essere svolta con il supporto di software, materiali di laboratorio, slide, attrezzature digitali, lavagne interattive e/o tradizionali, ecc.

LA PROVA ORALE

Nella prova orale il candidato deve dimostrare di saper pianificare, organizzare ed **erogare** una lezione.

In particolare, deve dimostrare di avere:

- **padronanza dei contenuti disciplinari**
- **padronanza delle principali strategie metodologico- didattiche**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Composizione
commissione
(art. 9 del
DPCM
04/08/23)

2 professori universitari appartenenti al consiglio didattico del percorso

1 esperto, che può essere scelto tra i/le tutor coordinatrici

1 membro esterno, nominato dall'USR

IL SUPERAMENTO DELLE PROVE

- La commissione giudicatrice assegna fino a un **massimo di dieci punti** alla prova scritta e di dieci punti alla lezione simulata. La prova finale è **superata se** il candidato consegue un punteggio pari **almeno a 7/10** nella prova scritta, e a 7/10 nella lezione simulata.
- Con il superamento della prova finale è acquisita l'abilitazione all'insegnamento per la relativa classe di concorso.

IL PUNTEGGIO PER L'ABILITAZIONE

L'**abilitazione** costituisce titolo che consente l'inserimento nella prima fascia delle GPS per la specifica classe di concorso. Trattandosi di titolo di accesso, il punteggio attribuito nelle GPS I fascia dipende anche dal voto di abilitazione.

Per i percorsi abilitanti di cui al DPCM 4 agosto 2023, vengono attribuiti di "**base**" **24 punti** a cui si aggiungono **al massimo ulteriori 12 punti** in funzione del voto.

| | | |
|---------------|---|---|
| ● Voto 10/10 | ➡ | 100/100; 12 punti + 24 punti = 36 punti |
| ● Voto 9,5/10 | ➡ | 95/100; 11 punti + 24 punti = 35 punti |
| ● Voto 9/10 | ➡ | 90/100; 9 punti + 24 punti = 33 punti |
| ● Voto 8,5/10 | ➡ | 85/100; 8 punti + 24 punti = 32 punti |
| ● Voto 8/10 | ➡ | 80/100; 7 punti + 24 punti = 31 punti |
| ● Voto 7,5/10 | ➡ | 75/100; 6 punti + 24 punti = 30 punti |
| ● Voto 7/10 | ➡ | 70/100; 5 punti + 24 punti = 29 punti |

Le tabelle titoli delle GPS non prevedono in tal senso nessuna differenza fra i vari percorsi (30, 60 CFU). Considerando il "bonus" fisso di 24 punti, avremo quindi da **un minimo di 29 punti** a un **massimo di 36 punti**.

Grazie per l'attenzione

**FRANCESCA COPPA
LUCA DRAGONE
ALESSANDRO FOSCHI
AMALIA GIORDANO**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**VALENTINA GUIDA
ANTONELLA RICCI
ANNA RITA ROMANI
PAOLA SPINELLI**