PRODIGIT: istruzioni per gli studenti

A. Prenotazione posto in aula

1. Clicca sul link:

https://prodigit.uniroma1.it/prenotazioni/prenotaaule.nsf/home

2. Inserisci le credenziali istituzionali.





Sistema Prenotazione Aule

3. Clicca su **Prenota il posto in aula** e inserisci giorno/orario/aula/codice edificio (es. RM021) della lezione di riferimento.

I dettagli della lezione si trovano sul calendario delle lezioni.

È possibile prenotare il posto a lezione fino a 10 minuti prima dell'inizio della lezione.

Nota: non è più possibile recuperare la presenza se non si ha precedentemente prenotato il posto in aula!

B. Conferma della presenza in aula

Per confermare la propria presenza ciascuno studente presente alla lezione, precedentemente prenotata, deve inserire un codice (token) fornito dal

docente.

Di seguito sono descritte le istruzioni operative.

Nota: Il token fornito dal docente va inserito per ciascuna lezione, anche se la prenotazione alle lezioni è stata effettuata per l'intera giornata.

1. Clicca su Visualizza prenotazioni

	SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Utente: 16	303475
Home	1
Preno	ta il posto in aula
Visual	izza prenotazioni
Logou	t



Sistema Prenotazione Aule

Appare la seguente schermata:



2. Nel campo **Inserisci Presenza** clicca sull'orologio, successivamente inserisci nell'apposito campo il **Token** fornito dal docente.



INSERISCI PRESENZA

Cognome	Nome	Matricola	E-Mail
			@studenti.uniroma1.it
Aula		Data	Token
AULA MAGNA [Equità: Ripartiamo dalla costituzione]		09/03/2023	365575

3. Clicca su Salva.



4. La tua presenza a lezione è stata registrata.