**PROTOCOLLO D’INTESA**

**TRA**

**TEACHING AND LEARNING CENTER SAPIENZA (TLC-S)**

**E**

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**L’ISTITUZIONE SCOLASTICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E IL TEACHING AND LEARNING CENTER**

**CONVENGONO E STIPULANO IL SEGUENTE PATTO FORMATIVO**

Il/la corsista/tirocinante

Cognome:

Nome:

Data e luogo nascita:

CF:

Numero di telefono:

Email:

Frequentante il corso di specializzazione o il percorso di formazione iniziale del DPCM 4 agosto 2023 del seguente ordine e grado scolastico e relativo alla seguente classe di concorso:

PFI 60 CFU - classe di concorso:

Svolge il tirocinio presso:

Denominazione Istituto scolastico:

Indirizzo:

Città:

Codice meccanografico:

Ciclo di istruzione:

Tipo:

Numero di telefono:

Email:

Sotto la supervisione del tutor della scuola assegnato dal Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero di telefono:

Email:

Nel seguente periodo di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e secondo le seguenti polizze assicurative dell’Ateneo: polizza Infortuni Numero 77.176966426 e polizza RCT/O n. 65.176966423 con periodo di validità (dal/al) delle stesse a copertura dell’attività svolta dalle ore 24.00 del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore 24.00 del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il tirocinio formativo consente di maturare e approfondire l’esperienza pratica in ambito lavorativo, con riferimento ai profili professionali di docente di scuola superiore di\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado.

Il tirocinio svolto dal/dalla corsista tirocinante è un percorso strutturato con specifiche finalità, obiettivi, contenuti e modalità di svolgimento.

Il **tirocinio diretto**, in relazione a quanto previsto dall’all. 1 e dall’all. 5 al DPCM 04/08/2024, prevede alcune delle seguenti attività:

* osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all’analisi delle strategie educative e didattiche;
* osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
* osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
* affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche;
* Modulazione e personalizzazione dell’insegnamento, per una gestione dei contenuti efficace e flessibile, in vista di un percorso formativo inclusivo.

La **nota interministeriale del MIM- MUR n. 7845 del 28/06/2024**, nel richiamare l’allegato A al D.M. 20 giugno 2014 n. 487, considera utili ai fini dello svolgimento del tirocinio diretto un’ampia gamma di attività:

* osservazione nella classe del tutor o in altre classi;
* osservazione dei diversi ambienti di lavoro scolastico e interviste alle diverse figure presenti;
* attività didattiche a classe intera o con gruppi allievi (con la supervisione del tutor) quali ad esempio lavori di gruppo, appoggio a gruppi differenziati di allievi, brevi spiegazioni e lezioni, interrogazioni, laboratorio, altre attività e progetti previsti dal POF;
* partecipazione alle riunioni degli organi collegiali (collegio docenti, consiglio di classe, GLO) e di dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, redazione e correzione di verifiche, elaborazione di materiale didattico, progettazione di unità di apprendimento;
* partecipazione ad attività in sedi esterne alla scuola e/o sul territorio (convegni, visite didattiche, gite scolastiche ecc.).

**Obblighi del tirocinante**:

* rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul

lavoro vigenti nella scuola ospitante;

* frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari;
* mantenere l’obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ad ogni

attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;

* redigere il registro presenza sull’attività svolta da consegnare all’Università.

**Compiti del tutor accogliente:**

* orientare gli studenti tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola nonché le attività pratiche nei gruppi classe sulla base del progetto formativo;
* accompagnare e monitorare l’inserimento nel gruppo classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti.

Roma, in data

Il Dirigente Scolastico Il Direttore del Corso

   o chi ne fa le veci   o chi ne fa le veci